

Regulamin

korzystania z usługi „Elektroniczne Biuro Obsługi Klienta – eBOK” w Waleckiej Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej w Wałczu

§ 1

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

1. usłudze – należy przez to rozumieć usługę: „Elektroniczne Biuro Obsługi Klienta – eBOK”,
2. użytkownika – należy przez to rozumieć osobę, której przysługuje prawo do lokalu,
3. administratorze – należy przez to rozumieć Walecką Spółdzielnię Mieszkaniową Lokatorsko-Własnościową z siedzibą w Wałczu przy ul. Wojska Polskiego 2-6, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym w Koszalinie, IX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego, KRS: 0000128134, NIP: 765-00-07-097, REGON: 000485612.

§ 2

1. Celem dokonania rejestracji w Elektronicznym Biurze Obsługi Klienta użytkownik winien wypełnić formularz aktywacji usługi dostępny w siedzibie Spółdzielni lub pobrany ze strony internetowej administratora: www.wsmwalcz.pl – załącznik nr 1.
2. Wypełniony formularz zawierający m.in. akceptację postanowień niniejszego regulaminu należy dostarczyć do Spółdzielni i okazać dowód osobisty celem dokonania przez pracownika weryfikacji tożsamości.
3. W wyniku pozytywnej weryfikacji pracownik Spółdzielni wygeneruje na rzecz użytkownika login i hasło startowe.
4. W przypadku osób, które z uwagi na stan zdrowia lub odległe miejsce pobytu, nie mogą zgłosić się do Spółdzielni osobiście pracownik, na podstawie otrzymanych drogą elektroniczną zeskanowanych dokumentów, tj.: wypełnionego formularza aktywacji usługi oraz dowodu osobistego, wygeneruje login i hasło, po czym prześle je na wskazany adres poczty elektronicznej. Administrator zastrzega sobie prawo do telefonicznej weryfikacji otrzymanych danych.
5. Konto zostanie aktywowane w dniu następnym po dacie rejestracji.
6. Podczas operacji pierwszego logowania użytkownik winien dokonać zmiany hasła.
7. W przypadku zapomnienia hasła należy zwrócić się do Spółdzielni o wygenerowanie nowego hasła – zostanie ono przesłane na adres poczty elektronicznej podany w formularzu aktywacji usługi. Jeśli taki adres nie został podany, jedynym sposobem wygenerowania nowego hasła będzie wizyta w Spółdzielni.

§ 3

1. Usługa dostępna jest pod adresem: www.ebok.wsmwalcz.pl.
2. Po uzyskaniu dostępu do usługi użytkownik może uzyskać w dowolnym czasie dostęp poprzez Internet do danych dotyczących zajmowanego lokalu oraz rozliczeń z tytułu opłat za użytkowanie zajmowanego lokalu. Dostęp do usługi możliwy będzie tylko przy użyciu protokołów bezpieczeństwa SSL.
3. Szczegółowy opis funkcji systemu Elektroniczne Biuro Obsługi Klienta zawiera załącznik nr 2 do Regulaminu korzystania z usługi „Elektroniczne Biuro Obsługi Klienta – eBOK” w Waleckiej Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej w Wałczu.
4. „Elektroniczne Biuro Obsługi Klienta” działa w oparciu o automatycznie generowane, nie weryfikowane przez administratora dane. Uzyskane przez użytkownika tą drogą informacje nie mogą stanowić wyłącznej podstawy roszczeń wobec administratora. W przypadku wątpliwości dot. poprawności prezentowanych przez eBOK danych należy niezwłocznie skontaktować się z pracownikiem działu księgowości lub działu członkowsko-mieszkaniowego celem ich wyjaśnienia.

§ 4

1. Administrator zastrzega sobie prawo modyfikacji funkcjonowania usługi eBOK.
2. Administrator ma prawo zablokować dostęp do konta w przypadku korzystania z niego w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszego regulaminu lub przepisami prawa.
3. Administrator zastrzega sobie prawo do zmiany treści „Regulaminu korzystania z usługi „Elektroniczne Biuro Obsługi Klienta – eBOK”.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 administrator zamieści na stronie internetowej Spółdzielni pod adresem: www.wsmwalcz.pl informację o zmianach lub/i tekst jednolity regulaminu.

§ 5

1. Użytkownik obowiązany jest nie udostępniać loginu i hasła do swojego konta osobom nieuprawnionym.
2. W przypadku jakichkolwiek zmian danych zawartych w formularzu aktywacji usługi lub zbycia lokalu użytkownik obowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym administratora.

§ 6

1. Za prawidłowe działanie usługi „Elektroniczne Biuro Obsługi Klienta – eBOK” odpowiada administrator.
2. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 1) skutki wynikające z użycia loginu oraz hasła przez osoby nieuprawnione,
 - 2) skutki wynikające z braku powiadomienia przez użytkownika o zmianie danych zawartych w formularzu aktywacji usługi,
 - 3) szkody powstałe na skutek braku powiadomienia przez użytkownika o zbyciu lokalu,
 - 4) szkody powstałe w wyniku wykorzystania przez użytkownika informacji uzyskanych za pośrednictwem usługi eBOK,
 - 5) brak ciągłości w świadczeniu usługi lub jej nieprawidłowe działanie wskutek przyczyn niezależnych od administratora (np. awaria łącza internetowego) lub z przyczyn technicznych (konserwacja, awaria lub wymiana sprzętu, itp.),
 - 6) nieprawidłowe działanie usługi w wyniku niewłaściwego (niezgodnego z postanowieniami niniejszego regulaminu) korzystania z niej przez użytkownika,
 - 7) podanie błędnych lub niepełnych danych użytkownika w formularzu aktywacji usługi.

§ 7

1. Użytkownik wyraża zgodę na przetwarzanie przez administratora danych osobowych dla celów realizacji usługi „Elektroniczne Biuro Obsługi Klienta – eBOK”.
2. Administrator oświadcza, że posiadane dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celach statutowych.
3. Użytkownikowi przysługuje prawo do wglądu i aktualizacji swoich danych osobowych.

§ 8

Niniejszy regulamin przyjęty został uchwałą Zarządu nr 39/2016 z dnia 30.12.2016r. i wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Zarząd Spółdzielni

Z-ca Prezesa Zarządu ds. ekonomicznych
mgr Angelika Krupińska

Z-ca Prezesa Zarządu ds. Technicznych
mgr inż. Eugeniusz Pieróg

członek Zarządu WSM w Mielcu
mgr Ewelina Podkova

Prezes Zarządu
mgr inż. Łukasz Podkova

FORMULARZ AKTYWACJI USŁUGI

„Elektroniczne Biuro Obsługi Klienta – eBOK”
w Wałeckiej Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej w Wałczu

IMIĘ I NAZWISKO:

ADRES ZAMIESZKANIA:

PESEL: NIP *

ADRES E-MAIL:

SERIA I NUMER DOWODU OSOBISTEGO:

NR TELEFONU:

Oświadczam, że:

- zapoznałem/am się z „Regulaminem korzystania z usługi „Elektroniczne Biuro Obsługi Klienta – eBOK” w Wałeckiej Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej w Wałczu i akceptuję jego treść,
- wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Spółdzielnię moich danych osobowych dla celów realizacji usługi eBOK,
- uzyskane przeze mnie dane nie będą udostępniane osobom nieuprawnionym.

* dotyczy użytkowników lokali użytkowych prowadzących działalność gospodarczą

.....
data i czytelny podpis (imię i nazwisko)

Opis funkcji systemu Elektroniczne Biuro Obsługi Klienta – eBOK w Waleckiej Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej w Walczu:

1. Dane lokalu

Dane lokalu prezentują informacje podstawowe dotyczące wybranego lokalu:

- imię i nazwisko lokatora;
- adres lokalu;
- typ lokalu;
- podtyp lokalu;
- indeks lokalu w formacie XXXX-XXXX-XX-XX;
- stary kod czynszowy w formacie XXXX-XXX-XXX;
- nr konta IBAN.

2. Obroty na koncie

Obroty na koncie wybranego lokalu generowane na koniec wybranego miesiąca z podziałem na tytuł, datę powstania, stronę księgowania (Wn/Ma) oraz uwagi. Aby wygenerować obroty na koniec wybranego miesiąca należy zadeklarować miesiąc i rok a następnie wybrać klawisz generuj dane.

3. Aktualne saldo

Saldo na koncie wybranego lokalu generowane jest dla tytułów, na których zarejestrowano obroty (przypis, odsetki, raty, sprawy sądowe, dodatki mieszkaniowe). Prezentowane są informacje dotyczące stanu na początek roku, obroty roku, w tym obroty w wybranym miesiącu oraz stan na koniec wybranego miesiąca. Aby wygenerować saldo na koniec wybranego miesiąca należy zadeklarować miesiąc i rok a następnie wybrać klawisz generuj dane. Uwaga! - saldo może nie uwzględniać ostatnich korekt jednorazowych.

4. Opłaty

Prezentacja opłat, jakie lokator powinien wносить na poczet zajmowanego lokalu, istnieje również możliwość zaprezentowania opłat za lokale powiązane (np. garaż) zsumowane wraz z tytułami obciążającymi lokal mieszkalny. Zestawienia można sporządzić dla wybranego miesiąca. Aby wygenerować powiadomienie o wysokości opłat na koniec wybranego miesiąca należy zadeklarować miesiąc i rok a następnie wybrać klawisz generuj dane. Aby do zestawienia dołączyć wartości obciążeń z lokali powiązanych należy przed wybraniem klawisza generuj dane zaznaczyć pole "Pokaż lokale powiązane".

5. Rozliczenia CO

Prezentacja kwoty rozliczeń za media (CO i woda) wraz podanym okresem rozliczeniowym i datą rozliczenia.

6. Ostatnia wpłata

Prezentacja kwoty ostatniej wpłaty a także daty wpłaty (pobieranej z wyciągu bankowego lub raportu kasowego).

7. Dodatek mieszkaniowy

Prezentacja kwoty i terminu przyznanego dodatku mieszkaniowego.

8. Książeczka wpłat

Lokator może bezpośrednio ze strony WWW na "białej kartce" wydrukować blankiet przelewu na konto Spółdzielni Mieszkaniowej uwzględniające indywidualne dane nadawcy oraz dedykowane dla niego konto IBAN.

9. Dokumenty Spółdzielni

W tym oknie można pobrać aktualne dokumenty, takie jak: Statut Spółdzielni, Uchwały Spółdzielni, Regulaminy, itp.

10. Korespondencja

W tym oknie zawarta jest korespondencja w wersji elektronicznej, adresowana bezpośrednio do Lokatora.

11. Usterki

Okno to umożliwia zgłaszanie usterek oraz przekazywanie dokumentów drogą elektroniczną do poszczególnych działów Spółdzielni.

12. Zarządzanie kontem

Okno umożliwiające zmianę hasła użytkownika korzystającego z serwisu eBOK. Użytkownik może również zmienić zadeklarowany przez siebie w Spółdzielni Mieszkaniowej adres e-mail.

13. Pomoc

Tutaj można przeczytać informację o poszczególnych funkcjach Elektronicznego Biura Obsługi Klienta.

14. Wyloguj

Funkcja wyloguj służy do bezpiecznego opuszczenia modułu eBOK.

Załącznik do Protokołu Nr 45/2016
Waleckiej Spółdzielni Mieszkaniowej L-W w Wałczu
z dnia 30.12.2016

U C H W A Ł A N R 39/2016
z dnia 30 grudnia 2016 roku
**ZARZĄDU WALECKIEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ LOKATORSKO- WŁASNOŚCIOWEJ
W WAŁCZU**

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu korzystania z usługi „Elektroniczne Biuro Obsługi Klienta- EBOK” w Waleckiej Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko- Własnościowej w Wałczu

Działając na podstawie § 6 ust.2 pkt 9 Regulaminu Zarządu Waleckiej Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko- Własnościowej w Wałczu

Zarząd postanawia:

§ 1

Wprowadzić Regulamin korzystania z usługi „Elektroniczne Biuro Obsługi Klienta- EBOK” w Waleckiej Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko- Własnościowej w Wałczu w brzemieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem 30 grudnia 2016 roku.

Zarząd Spółdzielni

Z-ca Prezesa Zarządu
ds. Technicznych

[Signature]
mgr inż. Eugeniusz Pieróg

Członek Zarządu
WSM w Wałczu

[Signature]
mgr Ewelina Podkova

Z-ca Prezesa Zarządu
ds. ekonomicznych

[Signature]
mgr Angelina Krupińska

Prezes Zarządu

[Signature]
mgr inż. Lukasz Podkova