



## **REGULAMIN ZARZĄDU I WYNAGRADZANIA CZŁONKÓW ZARZĄDU Waleckiej Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej w Wałczu.**

### **ROZDZIAŁ I. Wstęp.**

#### **§ 1**

Zarząd Waleckiej Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko - Własnościowej w Wałczu, zwanymi dalej odpowiednio „Zarządem” i „Spółdzielnią” działa na podstawie przepisów:

- 1) ustawy z dn. 16 września 1982r.- Prawo spółdzielcze (t.j. Dz.U. z 2024r., poz. 593 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dn. 15 grudnia 2000r. o spółdzielniach mieszkaniowych (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 558, z późn. zm.),
- 3) Statutu Spółdzielni i niniejszego regulaminu.

### **ROZDZIAŁ II. Regulamin Zarządu.**

#### **§ 2**

1. Kandydat na członka Zarządu winien wykazać się umiejętnością kierowania i organizowania pracy w jednostkach gospodarczych spółdzielczości, kwalifikacjami zawodowymi oraz doświadczeniem niezbędnymi do wykonywania funkcji, do której aspiruje.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3 i 4, szczegółowe wymagania kwalifikacyjne niezbędne do ubiegania się o funkcję członka zarządu oraz listę wymaganych dokumentów ustala Rada Nadzorcza a ogłasza Zarząd, w sytuacji, gdy nie ma Zarządu czyni to Rada Nadzorcza. Ogłoszenie o przyjmowaniu ofert na objęcie stanowiska członka Zarządu zamieszcza się na stronie internetowej Spółdzielni, w wybranych mediach lokalnych oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Spółdzielni. Oferty składa się na adres Spółdzielni.
3. Minimalne wymagania kwalifikacyjne obejmują:
  - a) kierunek i poziom wykształcenia, odpowiadający wakującej funkcji w zarządzie,
  - b) staż pracy na stanowiskach kierowniczych i samodzielnych odpowiadających wakującej funkcji w zarządzie.
4. Dokumenty wymagane przy ubieganiu się o członkostwo w zarządzie obejmują co najmniej:
  - a) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie według wzorca stosowanego na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa pracy,
  - b) życiorys,
  - c) list motywacyjny ze wskazaniem przesłanek ubiegania się o objęcie funkcji i specyfikacji działań, które aspirujący zamierza realizować, jeśli zostanie wybrany,
  - d) odpisy dyplomów i świadectw oraz innych certyfikatów poświadczających kwalifikacje zawodowe,

- e) świadectwa pracy, opinie i listy referencyjne poświadczające doświadczenie zawodowe,
  - f) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa z rozdziałów XX, XXII, XXVIII, XXXIII – XXXVII kk oraz za przestępstwa skarbowe.
5. Zarząd przedkłada wpływające oferty Radzie Nadzorczej, która dokonuje oceny formalnej i celem dokonania wyboru członka zarządu poprzez Zarząd przedkłada listę kandydatów Walnemu Zgromadzeniu. Oferty niespełniające wymogów formalnych Rada Nadzorcza odrzuca.

### § 3

1. W skład Zarządu wchodzi trzech członków, w tym prezes i dwóch zastępców, wybieranych w głosowaniu tajnym przez Walne Zgromadzenie na czas nieokreślony.
2. Z członkami Zarządu Rada Nadzorcza nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy lub stosunek cywilnoprawny.
3. Pracodawcą w rozumieniu art. 3 Kodeksu Pracy jest Spółdzielnia Mieszkaniowa, reprezentowana przez Zarząd. Za pracodawcę czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w odniesieniu do członków Zarządu dokonuje Rada Nadzorcza.
4. Walne zgromadzenie może odwołać członka Zarządu w każdym czasie w głosowaniu tajnym. Odwołanie członka Zarządu nie narusza jego uprawnień ze stosunku pracy.

### § 4

1. Zarząd kieruje działalnością Spółdzielni oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Do zakresu działania Zarządu należy podejmowanie wszelkich decyzji i wykonywanie czynności niezastrzeżonych w ustawie oraz w statucie dla innych organów Spółdzielni, w szczególności:
  - a) podejmowanie uchwał w sprawach przyjęcia członków do Spółdzielni,
  - b) zawieranie umów o budowę lokali,
  - c) zawieranie umów o ustanowienie spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu,
  - d) zawieranie umów o ustanowienie odrębnej własności lokalu,
  - e) zawieranie umów o przekształcenie spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu w spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu (budynku wybudowanym na gruncie, do którego spółdzielnia nie przysługuje prawo własności lub użytkowania wieczystego),
  - f) zawieranie umów o przeniesienie własności lokalu,
  - g) zawieranie umów najmu lokali oraz umów dzierżawy gruntów,
  - h) sporządzanie projektów planów gospodarczo-finansowych i programów działalności społecznej, oświatowej i kulturalnej,
  - i) prowadzenie gospodarki Spółdzielni w ramach uchwalonych planów i wykonywanie związanych z tym czynności organizacyjnych i finansowych,
  - j) zabezpieczanie majątku Spółdzielni,
  - k) sporządzanie rocznych sprawozdań z działalności i sprawozdań finansowych oraz przedkładanie ich do zatwierdzenia walnemu zgromadzeniu,
  - l) zaciąganie kredytów bankowych i innych zobowiązań, po uzyskaniu zgody i w granicach określonych przez Walne Zgromadzenie Członków,
  - m) udzielanie pełnomocnictw,
  - n) współdziałanie z terenowymi organami władzy, administracji samorządowej i państwowej oraz organizacjami spółdzielczymi, społecznymi i gospodarczymi,
  - o) zwoływanie Walnego Zgromadzenia i sporządzanie projektów uchwał przedstawionych Walnemu Zgromadzeniu lub Radzie Nadzorczej Spółdzielni,

- p) powoływanie komisji inwentaryzacyjnych, przetargowych, odbioru robót i innych,
- q) ustosunkowywanie się do zaleceń organów kontrolnych,
- r) prowadzenie przetargów na najem lokali mieszkalnych, użytkowych i garaży oraz ustalenie stawek czynszowych za te lokale na podstawie regulaminu uchwalonego przez radę nadzorczą,
- s) prowadzenie przetargów na roboty, remonty, zakupy i usługi świadczone na rzecz Spółdzielni,
- t) realizacja uchwał walnego zgromadzenia, rady nadzorczej,
- u) przygotowywanie projektów struktury organizacyjnej Spółdzielni.

## **§ 5**

1. Zarząd działa kolegialnie na odbywanych okresowo posiedzeniach.
2. Zarząd podejmuje decyzje w formie uchwał.
3. W sprawach pilnych lub mniejszej wagi podjęcie decyzji może nastąpić obiegiem, tj. przez podpisanie projektu decyzji Zarządu kolejno przez wszystkich członków Zarządu. Decyzję Zarządu uważa się za podjętą z chwilą złożenia ostatniego podpisu.
4. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż dwa razy w miesiącu.
5. Posiedzenia Zarządu są zwoływane przez prezesa Zarządu, a w jego nieobecności - przez zastępcę prezesa.
6. Prezes Zarządu koordynuje pracę Zarządu oraz ustala termin i porządek obrad posiedzeń Zarządu.
7. Każdy z członków Zarządu może wnieść do porządku obrad sprawę, która jego zdaniem wymaga decyzji Zarządu.
8. W przypadku nieobecności prezesa jego prawa i obowiązki wykonuje wskazany przez niego zastępca prezesa.

## **§ 6**

W posiedzeniach Zarządu mogą brać udział z głosem doradczym:

- 1) kierownicy komórek organizacyjnych Spółdzielni,
- 2) inne zaproszone osoby.

## **§ 7**

1. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej dwóch członków Zarządu.
2. Zarząd prowadzi rejestr uchwał.
3. Każdej uchwale podjętej przez Zarząd nadaje się kolejny numer, datę podjęcia i tytuł określający sprawę.
4. Dokumentacja z posiedzeń Zarządu (w tym uchwały i protokoły z posiedzeń) przechowywana jest w biurze Spółdzielni.

## **§ 8**

1. Posiedzenia Zarządu są protokołowane.
2. Protokoły powinny zawierać: datę posiedzenia, nazwiska członków Zarządu i innych osób obecnych na posiedzeniu, porządek obrad, omówienie spraw będących przedmiotem posiedzenia, treść podjętych uchwał i decyzji oraz spis załączników stanowiących integralną część protokołu, terminy i sposób wykonania poszczególnych uchwał oraz imiona i nazwiska osób odpowiedzialnych za wykonanie.

3. Protokół podlega przyjęciu na następnym posiedzeniu Zarządu i podpisaniu przez przynajmniej dwóch członków Zarządu obecnych na posiedzeniu.
4. Przy podejmowaniu uchwały, w przypadku niejednomyślnego jej podjęcia, należy do protokołu z posiedzenia Zarządu – oprócz ilości głosów oddanych, wpisać odrębnie imiona i nazwiska członków głosujących za uchwałą bądź przeciw uchwale.

### **§ 9**

1. Oświadczenie woli za Spółdzielnię składają przynajmniej dwaj członkowie Zarządu lub jeden członek Zarządu i osoba przez Zarząd do tego upoważniona (pełnomocnik).
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa się w ten sposób, że pod nazwą Spółdzielni osoby upoważnione do ich składania zamieszczają swoje podpisy.

### **§ 10**

1. Członkowie Zarządu kierują i nadzorują działalność przypisanych im komórek organizacyjnych Spółdzielni, zgodnie ze strukturą organizacyjną Spółdzielni i regulaminem organizacyjnym, zatwierdzonymi uchwałami Rady Nadzorczej.
2. Zarząd może za zgodą Rady Nadzorczej udzielić jednemu z członków Zarządu lub innej osobie pełnomocnictwa do dokonywania czynności związanych z kierowaniem bieżącą działalnością gospodarczą Spółdzielni lub jej wyodrębnionej organizacyjnie i gospodarczo jednostki.
3. Członkowie Zarządu odpowiadają za prawidłowe i terminowe załatwianie spraw, wprowadzanie w życie i realizację uchwał organów statutowych Spółdzielni oraz przygotowywanie materiałów, wniosków i opinii na posiedzenia organów statutowych Spółdzielni - przez komórki organizacyjne, którymi kierują i nadzorują.
4. Członkowie Zarządu mogą korzystać z urlopów na zasadach określonych w Kodeksie Pracy lub mogą wyjeżdżać w delegacje służbowe po powiadomieniu i pisemnej akceptacji przynajmniej 1 członka Zarządu lub poprzez zgłoszenie zamiaru skorzystania z urlopu/delegacji na posiedzeniu Zarządu z zaprotokołowaniem tej informacji w sprawach bieżących.

O terminie urlopu wypoczynkowego, trwającym minimum 14 kolejnych dni kalendarzowych, przysługujących zgodnie z art. 162 Kodeksu Pracy, Zarząd informuje członków Rady Nadzorczej.

### **§ 11**

Zarząd składa sprawozdanie ze swej działalności Walnemu Zgromadzeniu i Radzie Nadzorczej.

### **§ 12**

1. Członkowie Zarządu nie mogą brać udziału w głosowaniu w sprawach wyłącznie ich dotyczących.
2. Członkowie Zarządu nie mogą zajmować się interesami konkurencyjnymi wobec Spółdzielni, w szczególności uczestniczyć jako wspólnicy lub członkowie władz w podmiotach gospodarczych prowadzących konkurencyjną działalność gospodarczą wobec Spółdzielni. Naruszenie tego zakazu przez członka Zarządu stanowi podstawę odwołania z pełnionej funkcji oraz powoduje inne skutki prawne przewidziane w odrębnych przepisach.
3. Pod pojęciem działalności konkurencyjnej należy rozumieć przede wszystkim przypadki, w których:

- a) inny podmiot prowadzi działalność konkurencyjną w stosunku do działalności Spółdzielni, np. zabieganie o te same tereny inwestycyjne, wynajmowanie na tym samym terenie lokali użytkowych, negocjowanie warunków umów z tymi samymi podmiotami świadczącymi usługi,
- b) podmiot zawarł ze Spółdzielnią umowę o świadczenie usług lub o dostawy.

### § 13

1. Nie można być jednocześnie członkiem Zarządu i Rady Nadzorczej.
2. W razie konieczności, Rada Nadzorcza może wyznaczyć jednego lub kilku ze swoich członków do czasowego pełnienia funkcji członka (członków) Zarządu, na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy. W tym wypadku członkostwo w Radzie ulega zawieszeniu.

### § 14

Członek Zarządu odpowiada wobec Spółdzielni za szkodę wyrządzoną działaniem lub zaniechaniem sprzecznym z prawem lub postanowieniami Statutu, chyba że nie ponosi winy.

### § 15

1. Przekazywanie przez ustępujący Zarząd lub członka Zarządu czynności nowemu Zarządowi lub członkowi Zarządu następuje protokołem zdawczo-odbiorczym przy udziale przedstawiciela Rady Nadzorczej Spółdzielni.
2. Protokół zdawczo-odbiorczy powinien zawierać całość przekazywanych spraw do załatwienia, akta dokumentów itp., jak również dane odzwierciedlające aktualny stan przekazywanych podległych struktur organizacyjnych.
3. Egzemplarze protokołu zdawczo-odbiorczego podpisane przez osoby uczestniczące w czynnościach przekazywania otrzymuje przekazujący i przyjmujący. Trzeci egzemplarz pozostaje w aktach Spółdzielni.

## **ROZDZIAŁ III. Regulamin wynagrodzenia członków Zarządu.**

### § 16

#### **Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa zasady wynagradzania oraz przyznawania innych świadczeń związanych z pracą, przysługujących członkom Zarządu zatrudnionym w pełnym bądź niepełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę.
2. W przypadku zawarcia z członkiem Zarządu umowy cywilno-prawnej do ustalenia wysokości wynagrodzenia mają zastosowanie wyłącznie ustalenia zawarte w § 17 ust. 1 a i b oraz § 18 ust. 1 c i d niniejszego Regulaminu.
3. Wysokość wynagrodzenia członków Zarządu ustala Rada Nadzorcza.
4. Umowę o pracę, określającą zasady wynagrodzenia, z członkami Zarządu w imieniu Rady Nadzorczej podpisuje Przewodniczący Rady Nadzorczej oraz Sekretarz Rady Nadzorczej.

### § 17

#### **Wynagrodzenia członków Zarządu**

1. Wynagrodzenia członków Zarządu składają się z następujących składników:
  - a) wynagrodzenie miesięczne brutto Prezesa Zarządu w wysokości dwieście dziewięćdziesiąt pięć procent minimalnego wynagrodzenia za pracę, natomiast wynagrodzenie miesięczne brutto Zastępców Prezesa w wysokości dwieście

- osiemdziesiąt pięć procent minimalnego wynagrodzenia za pracę, określonego na podstawie przepisów stosownej ustawy,
- b) nagrody rocznej według zasad określonych w § 19 niniejszego Regulaminu,
  - c) świadczenia pieniężne wskazane w § 18 niniejszego Regulaminu.
2. Wysokość wynagrodzenia miesięcznego członków Zarządu zmienia się w zależności od wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę bez konieczności dokonywania jakichkolwiek dodatkowych ustaleń.
  3. Zwrot kosztów podróży służbowej członków Zarządu określają obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

## **§ 18**

### **Świadczenia pieniężne**

1. Członkom Zarządu mogą być przyznane poniższe świadczenia związane z pracą, w wysokości i według zasad ustalonych w niniejszym Regulaminie, w zakresie:
  - a) nagrody jubileuszowej,
  - b) odprawy pieniężnej w związku z przejściem na emeryturę lub rentę,
  - c) zwrot kosztów używania do celów służbowych samochodu osobowego nie będącego własnością Spółdzielni,
  - d) dieta i inne należności z tytułu podróży służbowej.
2. Składniki wynagrodzenia dotyczące okresu niezdolności do pracy, wynagrodzenia za czas urlopu wypoczynkowego ustala się na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących.
3. Ustalenie wysokości składników wynagrodzenia, o których mowa w § 17 ust. 1 b oraz 18 ust. 1 a, b, c wymaga każdorazowo uchwały Rady Nadzorczej.
4. Członkom Zarządu nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za udział w posiedzeniach Rady Nadzorczej i Walnego Zgromadzenia.

## **§ 19**

### **Nagroda roczna**

1. Członkom Zarządu może być przyznana raz w roku nagroda roczna za osiągnięte wyniki w zakresie działalności Spółdzielni. Podstawą przyznania nagrody rocznej jest indywidualna ocena realizacji zadań przez członków Zarządu Spółdzielni dokonywana w okresach rocznych przez Radę Nadzorczą uwzględniającą między innymi:
  - a) wykonanie rocznego planu finansowego - gospodarczego ze szczególnym uwzględnieniem przestrzegania dyscypliny kosztów realizacji planu remontów i zadań inwestycyjnych,
  - b) wyniki badań bilansu i lustracji oraz wnioski wynikające z kontroli zewnętrznych,
  - c) realizację uchwał Walnego Zgromadzenia i Rady Nadzorczej,
  - d) wyniki kontroli Rady Nadzorczej oraz realizację zaleceń i wniosków pokontrolnych,
  - e) ocenę obsługi członków Spółdzielni przez administrację w oparciu o interwencje skierowane do Rady Nadzorczej,
  - f) działania wychodzące poza zakres wykonywanych obowiązków, wpływające na polepszenie kondycji i wizerunku Spółdzielni,
  - g) realizację celów zarządczych, jeżeli takowe przez Radę Nadzorczą zostaną wyznaczone.
2. Nagroda roczna może być wypłacona do wysokości 75% (słownie: siedemdziesięciu pięciu procent) miesięcznego wynagrodzenia brutto danego członka Zarządu.
3. Członek Zarządu nie ma roszczenia o przyznanie nagrody rocznej.

4. Nagrodę roczną przyznaje raz w roku Rada Nadzorcza na wniosek i w oparciu o informację Zarządu ws. sytuacji finansowej Spółdzielni i udziale członków Zarządu w realizacji zadań określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu.
5. Nagrodę roczną należy przyznać po przedstawieniu przez Zarząd sprawozdania z działalności Zarządu za ubiegły rok oraz udzieleniu absolutorium Zarządowi przez Walne Zgromadzenie. W przypadku kiedy Walne Zgromadzenie nie może się odbyć w ustawowym terminie, Rada Nadzorcza może przyznać nagrodę roczną po przedstawieniu przez Zarząd sprawozdania z działalności Zarządu za ubiegły rok oraz informacji biegłego rewidenta z badania rocznego sprawozdania finansowego Spółdzielni. Wypłata nagrody rocznej powinna nastąpić do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym przyznano nagrodę roczną.
6. Wypłata nagrody rocznej następuje ze środków stosownego funduszu naliczanego w każdym roku kalendarzowym do siedemdziesięciu pięciu procent planowanego miesięcznego wynagrodzenia poszczególnych członków Zarządu.

## **§ 20**

### **Nagroda jubileuszowa**

1. Członkowi Zarządu przysługuje za wieloletnią pracę nagroda jubileuszowa w następującej wysokości:
  - a) za 20 lat pracy – 75 % wynagrodzenia,
  - b) za 25 lat pracy – 100 % wynagrodzenia,
  - c) za 30 lat pracy – 150 % wynagrodzenia,
  - d) za 35 lat pracy – 200 % wynagrodzenia,
  - e) za 40 lat pracy – 300 % wynagrodzenia,
  - f) za 45 lat pracy – 300 % wynagrodzenia.
2. Podstawę wymiaru nagrody stanowi średnie wynagrodzenie pracownika z trzech ostatnich miesięcy poprzedzających wypłatę nagrody jubileuszowej.
3. Członek Zarządu nabywa prawo do nagrody jubileuszowej po przepracowaniu w Spółdzielni co najmniej 5 lat.
4. Członkowi Zarządu zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy nagroda jubileuszowa przysługuje w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy.
5. Do okresu pracy uprawniającego do nagrody jubileuszowej wlicza się okresy:
  - zatrudnienia u pracodawcy,
  - zatrudnienia u innych pracodawców poprzedzające zatrudnienie w Spółdzielni, również na umowach zlecenia oraz samozatrudnieniu,
  - zasadniczej i okresowej służby wojskowej, szkolenia wojskowe absolwentów szkół wyższych oraz zastępczej służby poborowych,
  - zasadniczej służbie w obronie cywilnej,
  - urlopów wychowawczych udzielanych na podstawie ogólnie obowiązujących przepisów w wymiarze do 6 lat.
6. Członek Zarządu jest obowiązany udowodnić swoje prawo do nagrody, jeżeli w aktach osobowych będących w dyspozycji Spółdzielni brak jest odpowiedniej dokumentacji.
7. W razie rozwiązania stosunku pracy z powodu przejścia na emeryturę bądź rentę z tytułu niezdolności do pracy – członkowi Zarządu, któremu do nabycia prawa do nagrody brakuje mniej niż 12 miesięcy, licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy, nagrodę wypłaca się w dniu rozwiązania stosunku pracy.

## § 21

### Odprawa pieniężna w związku z przejściem na emeryturę lub rentę

1. Członkowi Zarządu spełniającemu warunki uprawniające do renty lub emerytury, którego stosunek pracy ustał w związku z przejściem na rentę lub emeryturę przysługuje jednorazowa odprawa pieniężna w następujących wysokościach:
  - a) jednomiesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla członka Zarządu o stażu pracy do 10 lat w Wałeckiej Spółdzielni Mieszkaniowej L-W w Wałczu,
  - b) dwumiesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla członka Zarządu o stażu pracy powyżej 10 lat do 20 lat w Wałeckiej Spółdzielni Mieszkaniowej L-W w Wałczu,
  - c) trzymiesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla członka Zarządu o stażu pracy powyżej 20 lat w Wałeckiej Spółdzielni Mieszkaniowej L-W w Wałczu.
2. Członkowi Zarządu zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługuje odprawa w proporcjonalnej wysokości do wymiaru czasu pracy.
3. Członek Zarządu, który otrzymał odprawę, nie może ponownie nabyć do niej prawa.

## § 22

### Dodatek za używanie pojazdów samochodowych do celów służbowych

1. Członkom Zarządu może być przyznany zwrot kosztów używania do celów służbowych samochodu osobowego nie będącego własnością Spółdzielni, według zasad przyjętych dla pracowników spółdzielni.
2. Rada Nadzorcza odrębną uchwałą ustala dla członków Zarządu miesięczny limit kilometrów w ramach wykorzystania samochodu prywatnego do celów służbowych.

## § 23

### Dieta i inne należności z tytułu podróży służbowych

Za czas podróży służbowej w kraju i za granicą przysługują Członkom Zarządu dieta i inne należności, zgodnie z przepisami rozporządzeń Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz.U. z 2023r. poz. 2190 – tekst jednolity). Należności te obejmują dietę, zwrot kosztów przejazdów i dojazdów, noclegów oraz inne uzasadnione wydatki.

## ROZDZIAŁ IV. Postanowienia końcowe.

## § 24

1. Niniejszy regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą w dniu 26.01.2026r. uchwałą nr 5/2026.
2. Z dniem podjęcia ww. uchwały przestaje obowiązywać "Regulamin Zarządu Wałeckiej Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej w Wałczu" zatwierdzony w dniu 17.04.2018r. oraz Regulamin wynagradzania i premiowania członków Zarządu Wałeckiej Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej w Wałczu z dnia 26.11.2014r. wraz z późniejszymi zmianami.

Sekretarz Rady Nadzorczej  
Wałeckiej Spółdzielni Mieszkaniowej  
Lokatorsko - Własnościowej

  
.....

Sekretarz Rady

**RADA NADZORCZA**  
Wałeckiej Spółdzielni  
Mieszkaniowej w Wałczu

Przewodniczący Rady Nadzorczej  
Wałeckiej Spółdzielni Mieszkaniowej  
Lokatorsko - Własnościowej

  
.....

Przewodniczący Rady