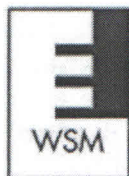


**REGULAMIN**  
**OBRAD WALNEGO ZGROMADZENIA**  
**Członków Wałeckiej Spółdzielni Mieszkaniowej**  
**Lokatorsko-Własnościowej w Wałczu**



## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

### § 1

1. Walne Zgromadzenie jest najwyższym organem Wałeckiej Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej w Wałczu, działającym na podstawie przepisów:
  - 1) ustawy z dnia 16 września 1982 r – Prawo spółdzielcze (Dz.U. z 2017 r., poz.1560 ze zm.),
  - 2) ustawy z dnia 15.12.2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz. U. z 2013 r., poz.1222 ze zm.),
  - 3) postanowień Statutu i niniejszego Regulaminu.
2. Walne Zgromadzenie jest ważne niezależnie od liczby obecnych na nim członków.
3. Walne Zgromadzenie może być podzielone na części, jeżeli liczba członków Spółdzielni przekracza 500.
4. Decyzję o podziale Walnego Zgromadzenia na części podejmuje Zarząd Spółdzielni.
5. Zasady zaliczania członków do poszczególnych części Walnego Zgromadzenia ustala Rada Nadzorcza uwzględniając zasadę wspólnoty interesów wynikającą z zamieszkania w określonym zespole nieruchomości. Nie można zaliczyć członków uprawnionych do lokali znajdujących się w obrębie jednej nieruchomości do różnych części Walnego Zgromadzenia.
6. Członek może uczestniczyć w Walnym Zgromadzeniu osobiście lub przez pełnomocnika. Pełnomocnik nie może zastępować więcej niż jednego członka. Pełnomocnik nie może być wybierany do organów samorządowych Spółdzielni, z zastrzeżeniem ust. 9.
7. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie pod rygorem nieważności i dołączone do protokołu walnego zgromadzenia. Lista pełnomocnictw podlega odczytaniu po rozpoczęciu walnego zgromadzenia.
8. Członek może być obecny i brać udział w głosowaniu tylko na jednej części Walnego Zgromadzenia. Członkowie Rady Nadzorczej i Zarządu mogą być obecni na wszystkich częściach Walnego Zgromadzenia.
9. Osoby prawne będące członkami Spółdzielni biorą udział w określonej części Walnego Zgromadzenia przez ustanowionego w tym celu pełnomocnika w trybie określonym w ust. 7. Pełnomocnik osoby prawnej może być wybierany jako członek Rady Nadzorczej.
10. Członek ma prawo korzystania na własny koszt z pomocy prawnej lub pomocy eksperta. Osoby, z których pomocy korzysta członek, nie są uprawnione do zabierania głosu.
11. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów oddanych za i przeciw chyba, że ustawa lub statut wymagają większości kwalifikowanej.
12. Głosowanie na Walnym Zgromadzeniu odbywa się jawnie, z wyjątkiem głosowań w sprawie wyboru lub odwołania członków rady nadzorczej, zarządu lub delegata na zjazd Związku.
13. Uchwały Walnego Zgromadzenia obowiązują wszystkich członków Spółdzielni.

### § 2

1. Walne Zgromadzenie zwołuje Zarząd przynajmniej raz w roku w ciągu 6 miesięcy po upływie roku obrotowego.
2. O czasie, miejscu i porządku obrad Walnego Zgromadzenia lub jego części Zarząd zawiadamia członków, co najmniej 21 dni przed terminem obrad Walnego Zgromadzenia lub jego pierwszej części. Zawiadomienie, w formie pisemnej, powinno być wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Spółdzielni, tablicach ogłoszeń na klatkach schodowych w budynkach Spółdzielni oraz na stronie internetowej Spółdzielni i stronie Elektronicznego Biura Obsługi Klienta „EBOK”. Zawiadomienie winno zawierać określenie czasu, miejsca i porządku obrad oraz informację o miejscu wyłożenia wszystkich sprawozdań i projektów



uchwał, które będą przedmiotem obrad i informację o prawie członka do zapoznania się z tymi dokumentami.

3. Projekty uchwał i żądania zamieszczenia oznaczonych spraw w porządku obrad Walnego Zgromadzenia mają prawo zgłaszać: Zarząd, Rada Nadzorcza i członkowie. Projekty uchwał, w tym uchwał przygotowanych w wyniku tych żądań, powinny być wykładane w sekretariacie biura Spółdzielni, na co najmniej 14 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia lub jego pierwszej części.
4. Członkowie mają prawo zgłaszać projekty uchwał i żądania, o których mowa w ust. 3, w terminie do 15 dni przed dniem posiedzenia Walnego Zgromadzenia lub jego pierwszej części. Projekt uchwały zgłaszanej przez członków Spółdzielni musi być poparty przez co najmniej 10 członków.
5. Członek ma prawo zgłaszania poprawek do projektów uchwał nie później niż na 3 dni przed posiedzeniem Walnego Zgromadzenia lub jego pierwszej części.
6. Zarząd jest zobowiązany do przygotowania pod względem formalnym i przedłożenia pod głosowanie na każdej części Walnego Zgromadzenia projektów uchwał i poprawek zgłoszonych przez członków Spółdzielni.

### § 3

Do wyłącznej właściwości Walnego Zgromadzenia należą sprawy określone w ustawach i statucie Spółdzielni.

## II. TRYB OBRADOWANIA I PODEJMOWANIA UCHWAŁ.

### § 4

1. Obrady Walnego Zgromadzenia lub każdej jego części otwiera przewodniczący Rady Nadzorczej lub inny upoważniony członek Rady Nadzorczej.
2. Walne Zgromadzenie albo każda jego część wybiera Prezydium w składzie: przewodniczący, zastępca przewodniczącego i sekretarz. Członkowie Zarządu nie mogą wchodzić w skład Prezydium.
3. W przypadku niemożliwości dokonania wyboru Prezydium obrad na którejś z części Walnego Zgromadzenia z braku chętnych do pełnienia tych obowiązków lub ze względu na udział w obradach mniej niż trzech uprawnionych członków, otwierający obrady ogłasza zamknięcie obrad. Fakt ten winien być odnotowany w protokole z obrad danej części Walnego Zgromadzenia.

### § 5

1. Po dokonaniu wyboru Prezydium, przewodniczący Walnego Zgromadzenia lub jego części, zarządza głosowanie w sprawie przyjęcia proponowanego porządku obrad.
2. Walne Zgromadzenie podzielone na części może zmienić tylko kolejność rozpatrywania spraw objętych porządkiem obrad. Wniosek o zmianę kolejności rozpatrywania spraw objętych porządkiem obrad przewodniczący poddaje pod głosowanie.
3. Walne Zgromadzenie podzielone na części nie może podjąć decyzji o skreśleniu danej sprawy z porządku obrad, odroczenia sprawy lub zarządzenia przerwy w obradach. Za przerwę w obradach nie uważa się krótkich przerw organizacyjnych.

### § 6

1. Po przyjęciu porządku obrad przewodniczący Walnego Zgromadzenia lub jego części zarządza wybór komisji w składzie 3 osób:
  - 1) mandatowo-skrutacyjnej, której zadaniem jest:
    - a) sprawdzenie kompletności listy obecności oraz zbadanie ważności pełnomocnictw,

- b) stwierdzenie prawidłowości zwołania Walnego Zgromadzenia oraz jego zdolności do obradowania i podejmowania uchwał.
  - c) dokonywanie na zarządzenie przewodniczącego obliczeń wyników głosowania i podawania ich przewodniczącemu.
- 2) wniosków, której zadaniem jest przyjęcie zgłoszonych do komisji wniosków przez członków uprawnionych do udziału w danej części Walnego Zgromadzenia, wpisanie do protokołu danych osoby zgłaszającej wniosek, tematu wniosku i wskazanie organu, do którego kierowany jest wniosek.
2. W miarę potrzeby Walne Zgromadzenie wybiera komisję wyborczą, do zadań której należy:
    - 1) przygotowanie alfabetycznej listy kandydatów spośród zgłoszonych osób, które wyraziły zgodę na kandydowanie w wyborach i złożyły oświadczenie o nienaruszaniu zakazu konkurencji,
    - 2) przygotowanie kart wyborczych wg wzoru, określonego w załączniku nr 1,
    - 3) wykonywania innych czynności związanych z obsługą wyboru lub odwołania członków Rady Nadzorczej, Zarządu i delegatów na zjazd związku, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona.
  3. Przy niskiej frekwencji lub braku chętnych do pracy w poszczególnych komisjach dopuszcza się:
    - 1) możliwość udziału tych samych osób w pracy kilku komisji, z wyłączeniem udziału członków komisji mandatowo-skrutacyjnej w pracy komisji wyborczej i odwrotnie.
    - 2) pełnienia obowiązków komisji mandatowo-skrutacyjnej oraz komisji wniosków przez Prezydium danej części Walnego Zgromadzenia.

#### § 7

1. Każda komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.
2. Komisja sporządza protokół z wykonanych czynności. Przewodniczący komisji składa sprawozdanie z czynności komisji a następnie protokół uprzednio podpisany przez przewodniczącego i sekretarza komisji przekazuje sekretarzowi Walnego Zgromadzenia lub jego części.

#### § 8

1. Po dokonaniu wyboru komisji przewodniczący lub sekretarz komisji mandatowo-skrutacyjnej składa sprawozdanie w przedmiocie prawidłowości zwołania Walnego Zgromadzenia i jego zdolności do podejmowania uchwał.
2. Walne Zgromadzenie może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad podanym do wiadomości członków w terminach i w sposób określony statutem.

#### § 9

1. Po przedstawieniu sprawy zamieszczonej w porządku obrad, przewodniczący otwiera dyskusję udzielając głosu w kolejności zgłaszania się.
2. Przewodniczący może zarządzić dokonywanie zgłoszeń do udziału w dyskusji na piśmie, z podaniem imienia i nazwiska. Za zgodą większości członków dyskusja może być przeprowadzona nad kilkoma punktami porządku obrad łącznie.
3. Członkom Rady Nadzorczej i Zarządu oraz przedstawicielom Krajowej Rady Spółdzielczej i związku rewizyjnego przysługuje prawo zabierania głosu poza kolejnością.
4. Przewodniczący ma prawo zwrócić uwagę mówcy, który odbiega od tematu dyskusji lub przekracza czas ustalony dla wystąpień. Niestosującym się do uwag przewodniczący może odebrać głos, bądź odmówić ponownego udzielenia głosu osobie, która w danej sprawie już występowała. Nie dotyczy to reprezentantów Krajowej Rady Spółdzielczej i związku rewizyjnego.



5. W sprawach formalnych przewodniczący udziela głosu poza kolejnością. Za sprawy formalne uważa się wnioski w przedmiocie sposobu obradowania i głosowania, a w szczególności dotyczące:
  - 1) głosowania bez uprzedniego przeprowadzenia dyskusji,
  - 2) przzerwania dyskusji,
  - 3) zamknięcia listy mówców,
  - 4) ograniczenia czasu przemówień,
  - 5) zarządzenia przerwy w obradach,
  - 6) uchylenia zarządzenia przewodniczącego.
6. Wnioski w sprawach objętych porządkiem obrad oraz oświadczenia do protokołu mogą być zgłaszane ustnie. Na żądanie przewodniczącego wnioski i oświadczenia winny być składane na piśmie z podaniem imienia i nazwiska osoby zgłaszającej, a w przypadku pełnomocnika osoby prawnej – statutowej nazwy reprezentowanego członka.
7. Przewodniczący może zarządzić zgłaszanie wniosków do komisji wnioskowej w wyznaczonym przez niego czasie.
8. Wnioski zgłoszone przez członków niedotyczące spraw formalnych nie podlegają głosowaniu, a jedynie wniesione do protokołu komisji wniosków i odczytane zgodnie z odpowiednim punktem porządku obrad.
9. Zarządzenie przewodniczącego może być uchylone przez zebranie danej części Walnego Zgromadzenia w drodze głosowania.

#### § 10

1. Walne Zgromadzenie podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, większością głosów, o ile ustawa lub statut nie stanowią inaczej.
2. Uchwałę uważa się za podjętą, jeżeli była poddana pod głosowanie wszystkich części Walnego Zgromadzenia, a za uchwałą opowiedziała się wymagana w ustawie lub statucie większość ogólnej liczby członków uczestniczących w Walnym Zgromadzeniu. Warunek ten uznaje się za spełniony również w przypadku, gdy w zebraniu danej części Walnego Zgromadzenia nie uczestniczył żaden z uprawnionych członków lub gdy członkowie obecni w danej części Walnego Zgromadzenia nie wzięli udziału w głosowaniu. W sprawach likwidacji spółdzielni, przeznaczenia majątku pozostałego po zaspokojeniu zobowiązań likwidowanej spółdzielni do podjęcia uchwały konieczne jest, aby w posiedzeniach wszystkich części Walnego Zgromadzenia, na których uchwała była poddana pod głosowanie, uczestniczyła łącznie, co najmniej jedna dziesiąta ogólnej liczby uprawnionych do głosowania.

#### § 11

1. Przy obliczaniu wymaganej większości głosów uwzględnia się tylko głosy oddane za i przeciw uchwale.
2. Jeżeli w głosowaniu padła równa liczba głosów „za” i „przeciw” uchwałę uznaje się za niepodjętą.
3. Głosowanie w sprawie udzielenia członkom Zarządu absolutorium odbywa się po rozpatrzeniu sprawozdania z działalności Zarządu, sprawozdania finansowego Spółdzielni oraz sprawozdania i wniosków Rady Nadzorczej.
4. Na żądanie 1/5 członków Spółdzielni obecnych na zebraniu części Walnego Zgromadzenia, przewodniczący zarządza głosowanie tajne również w innych sprawach objętych porządkiem obrad.
5. Każdy projekt uchwały poddaje się pod głosowanie każdej części Walnego Zgromadzenia.
6. Każda uchwała podjęta przez Walne Zgromadzenie powinna mieć nadany numer kolejny, datę podjęcia i tytuł określający sprawę, w której uchwała została podjęta.



7. Spółdzielnia prowadzi rejestr uchwał podjętych przez Walne Zgromadzenie.

### III. ZASADY I TRYB PRZEPROWADZANIA WYBORÓW.

#### § 12

1. Członków Rady Nadzorczej i Zarządu wybiera i odwołuje Walne Zgromadzenie w głosowaniu tajnym.
2. Jeżeli członkiem Spółdzielni jest osoba prawna, do Rady Nadzorczej może być wybrana osoba niebędąca członkiem Spółdzielni, upoważniona przez osobę prawną.
3. Zgłaszania kandydatów do Rady Nadzorczej w liczbie nieograniczonej dokonuje się na piśmie, którego wzór określa załącznik nr 2. Zgłoszenie składa się w sekretariacie Spółdzielni nie później niż na 14 dni przed posiedzeniem Walnego Zgromadzenia lub jego pierwszej części. Zgłoszenie dokonane za pośrednictwem innego członka powinno zawierać: dane osobowe (nazwisko i imiona oraz adres zamieszkania) zgłaszającego i kandydata oraz załączoną pisemną zgodę kandydata na kandydowanie według wzoru stanowiącego załącznik nr 3, a także pisemne oświadczenie o nienaruszaniu zakazu konkurencji, o którym mowa w statucie Spółdzielni według wzoru określonego w załączniku nr 4. Zgłoszenia bez zachowania powyższych form są odrzucone.
4. W przypadku zgłoszenia kandydata reprezentującego osobę prawną będącą członkiem Spółdzielni, do zgłoszenia należy dołączyć także pełnomocnictwo. Zgłoszenie kandydatury bez załączonego pełnomocnictwa będzie odrzucone.
5. Wszystkie zgłoszenia kandydatów na członków Rady Nadzorczej wraz z kompletem załączników złożone w sekretariacie Spółdzielni przekazywane są komisji wyborczej Walnego Zgromadzenia lub jego pierwszej części. Członkostwo zgłaszającego i kandydata winno być potwierdzone przez pracownika sekcji członkowsko-mieszkaniowej.
6. Komisja wyborcza pierwszej części przygotowuje alfabetyczną listę kandydatów. W przypadku, gdyby zebranie tej części nie odbyło się, listę sporządza komisja wyborcza następnej części, która się odbyła.
7. Kandydaci na członków Rady Nadzorczej przed głosowaniem dokonują swojej prezentacji, ze szczególnym uwzględnieniem danych dotyczących: zatrudnienia w Spółdzielni, prowadzenia działalności konkurencyjnej wobec Spółdzielni, pozostawania w sporze sądowym ze Spółdzielnią, zaleganiu z wnoszeniem opłat eksploatacyjnych i liczby kadencji pełnionych w Radzie Nadzorczej. Członkowie Spółdzielni mogą kandydatom zadawać pytania.
8. Kandydaci do Rady Nadzorczej oraz na delegatów na Zjazd Związku, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona nie mogą być członkami komisji mandatowo-skrutacyjnej i komisji wyborczej.
9. Wybory do Rady Nadzorczej odbywają się w systemie mandatowym, z podziałem mandatów na poszczególne osiedla (grupę budynków). Liczba mandatów przypadających na dane osiedle (grupę budynków) jest wprost proporcjonalna do liczby członków zamieszkałych na tym osiedlu (w grupie budynków). Podziału mandatów dokonuje się w proporcji ogólnej liczby członków Spółdzielni do liczby członków w danym osiedlu (grupie budynków), z wyłączeniem członków z Człopy, Mirosławca i Tuczna, którym łącznie przysługuje jeden mandat.
10. Określenia osiedli (grup budynków) oraz podziału liczby mandatów przypadających na poszczególne osiedla (grupy budynków) dokonuje Rada Nadzorcza, uwzględniając zasadę wspólnoty interesów wynikającą z zamieszkania w określonym zespole nieruchomości. Nie można zaliczyć członków uprawnionych do lokali znajdujących się w obrębie jednej nieruchomości do różnych osiedli (grup budynków).



11. Wybory przeprowadza się za pomocą kart wyborczych ostemplowanych pieczęcią firmową Spółdzielni i podpisanych przez przewodniczącego komisji wyborczej, na których są umieszczone nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej. Głosowanie odbywa się poprzez złożenie karty wyborczej do urny w obecności komisji mandatowo-skrutacyjnej.
12. Głosujący dokonuje wyboru kandydata do Rady Nadzorczej poprzez postawienie krzyżyka (X) w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.
13. Głos jest ważny, jeżeli został oddany za pomocą właściwej karty wyborczej, a liczba zaznaczonych kandydatów do Rady Nadzorczej jest mniejsza lub równa liczbie miejsc w Radzie.
14. Kartę wyborczą oddaną bez dokonania wyboru lub jeżeli liczba zaznaczonych na niej kandydatów przekracza liczbę miejsc w Radzie uważa się za głos nieważny.
15. Liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów oblicza komisja mandatowo-skrutacyjna, która z czynności tych sporządza protokół. Przewodniczący komisji ogłasza wyniki głosowania.
16. Do Rady Nadzorczej wchodzi ten kandydat z danego osiedla (grupy budynków), który uzyskał największą liczbę głosów wszystkich części Walnego Zgromadzenia.
17. W przypadku, gdy z danego osiedla (grupy budynków) nie zgłoszono kandydata na członka Rady Nadzorczej, mandat ten przypada temu kandydatowi, który po obsadzeniu mandatów na pozostałe osiedla (grupy budynków) uzyskał kolejno największą liczbę głosów wszystkich części Walnego Zgromadzenia.
18. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, mandat obejmuje ten który wykaże najdłuższe członkostwo w Spółdzielni.

#### § 13

1. Postanowienia § 12 stosuje się odpowiednio do wyborów członków zarządu oraz delegatów na Zjazd związku rewizyjnego, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona.
2. Wymagania minimalne w zakresie kwalifikacji niezbędnych do pełnienia funkcji członka Zarządu oraz wykaz dokumentów wymaganych od kandydatów na członków zarządu określa regulamin Zarządu uchwalany przez Radę Nadzorczą.

### IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

#### § 14

Sprawy dotyczące sposobu obradowania nieobjęte niniejszym regulaminem rozstrzyga Prezydium każdej części Walnego Zgromadzenia zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami obradowania oraz postanowieniami statutu Spółdzielni.

#### § 15

Po wyczerpaniu wszystkich spraw zamieszczonych w porządku obrad przewodniczący ogłasza zamknięcie obrad.

#### § 16

1. Z obrad każdej części Walnego Zgromadzenia sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący i sekretarz Zebrania.
2. Protokół powinien zawierać:
  - datę,
  - porządek obrad,
  - skład Prezydium,

- krótki opis przebiegu dyskusji,
- oświadczenia złożone do protokołu,
- treść zgłoszonych wniosków,
- wyniki wyborów,
- podstawowe dane liczbowe odnośnie przyjętego bilansu,
- numer kolejny i treść podjętych przez Walne Zgromadzenie uchwał oraz wyniki głosowania nad uchwałami.

Przy uchwałach należy podawać liczbę członków uczestniczących w Walnym Zgromadzeniu oraz oddanych głosów za uchwałą i przeciw uchwale.

Teksty podjętych uchwał, lista obecności, protokoły z pracy komisji, karty do głosowania oraz zatwierdzone sprawozdania stanowią załączniki do protokołu.

3. Materiały do obrad Walnego Zgromadzenia wyłożone do wglądu członków Spółdzielni w terminie przewidzianym dla zawiadomienia o czasie, miejscu i porządku obrad Walnego Zgromadzenia nie podlegają odczytaniu.
4. Materiały wskazane w ust.3 mogą być odczytane bądź omówione na żądanie co najmniej połowy członków uczestniczących w Walnym Zgromadzeniu lub jego poszczególnych części.

#### § 17

1. Przewodniczący i sekretarze obrad poszczególnych części Walnego Zgromadzenia stanowią Kolegium, które dokonuje sumowań głosowań.
2. W ciągu 7 dni po odbyciu ostatniej części Walnego Zgromadzenia, na podstawie protokołów zebrań częściowych Zarząd zwołuje kolegium, którego członkowie autoryzują treść podjętych uchwał oraz potwierdzają, które uchwały zostały podjęte a które nie zostały podjęte, a także którzy kandydaci zostali wybrani do Rady Nadzorczej, Zarządu lub na zjazd delegatów związku rewizyjnego.
3. Protokół z obrad kolegium podpisują wszyscy przewodniczący i sekretarze poszczególnych części Walnego Zgromadzenia obecni na obradach kolegium.
4. Protokół o którym mowa w ust. 3 stanowi integralną część protokołu Walnego Zgromadzenia.
5. Wyniki głosowań Walnego Zgromadzenia ogłasza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Spółdzielni.

#### § 18

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyduje Walne Zgromadzenie lub poszczególne części Walnego Zgromadzenia w granicach określonych statutem Spółdzielni.

#### § 19

Regulamin został przyjęty uchwałą nr 85 Walnego Zgromadzenia Członków Wałeckiej Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej w Wałczu, obradującego w dniach 4, 6, 8 i 11 czerwca 2018 roku.

Załączniki:

1. Wzór karty wyborczej do Rady Nadzorczej.
2. Wzór zgłoszenie kandydatury do Rady Nadzorczej.
3. Wzór oświadczenia kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie do Rady Nadzorczej.
4. Wzór oświadczenia o nienaruszaniu zakazu konkurencji.
5. Wzór karty wyborczej w wyborach delegatów na zjazd związku rewizyjnego.



6. Wzór zgłoszenia kandydata na delegata w wyborach na zjazd związku rewizyjnego.
7. Wzór oświadczenia kandydata na delegata na zjazd związku rewizyjnego o wyrażeniu zgody na kandydowanie.
8. Wzór karty wyborczej na Członka Zarządu.
9. Wzór karty wyborczej do odwołania Członka Zarządu.

**SEKRETARZ  
WALNEGO ZGROMADZENIA**

I części ..... *Andrzej Kuczyński - Debieta* .....  
 II części ..... *Kukuska* .....  
 III części .....  
 IV części.....

**PRZEWODNICZĄCY  
WALNEGO ZGROMADZENIA**

I części ..... *Janusz Gucwa* .....  
 II części.....  
 III części ..... *Franciszek Harski* .....  
 IV części..... *Jędrzej Agnieszka* .....

-----  
 czytelne podpisy imieniem i nazwiskiem

Walecka Spółdzielnia Mieszkaniowa  
Lokatorsko-Własnościowa w Wałczu  
78-600 Wałcz, ul. Wojska Polskiego 2-6

## KARTA WYBORCZA

### W WYBORACH CZŁONKÓW RADY NADZORCZEJ

Waleckiej Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej w Wałczu

na kadencję .....-.....

przeprowadzonych w dniu ..... roku

### KANDYDACI NA CZŁONKÓW RADY NADZORCZEJ

Lp.	Zaznaczenie X	Nazwisko i imię kandydata	Nr członkowski

Przewodniczący Komisji Wyborczej

.... części Walnego Zgromadzenia

.....  
(pieczęć spółdzielni)

.....  
(czytelny podpis)



Wałecka Spółdzielnia Mieszkaniowa  
Lokatorsko-Własnościowa w Wałczu  
78-600 Wałcz, ul. Wojska Polskiego 2-6

KARTA ZGŁOSZENIA NR ...../WZ/20.....

KANDYDATA DO RADY NADZORCZEJ

Wałeckiej Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej w Wałczu  
na kadencję ..... – .....

Ja niżej podpisana(y) nr członkowski ..... zamieszkały(a)  
w ..... przy ul. .... nr...../.... zgłaszam  
Panią(a) ..... zam. w ..... przy  
ul. .... nr ...../..... na kandydata do Rady  
Nadzorczej Wałeckiej Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej w  
Wałczu.

....., dnia .....20..... roku

.....  
*Czytelny podpis zgłaszającego*

Adnotacja działu członkowsko-mieszkaniowego:

**Potwierdzam, że osoba zgłaszająca kandydata do Rady Nadzorczej jest członkiem  
Wałeckiej Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej w Wałczu.**

....., dnia .....\_20..... roku

.....  
*Podpis i pieczętka imienna osoby potwierdzającej członkostwo  
(pracownik działu członkowsko-mieszkaniowego)*

Walecka Spółdzielnia Mieszkaniowa  
Lokatorsko-Własnościowa w Wałczu  
78-600 Wałcz, ul. Wojska Polskiego 2-6

## OŚWIADCZENIE

### KANDYDATA DO RADY NADZORCZEJ

Waleckiej Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej w Wałczu  
na kadencję ..... – .....

Ja niżej podpisana(y) nr członkowski ..... zamieszkały(a)  
w ..... przy ul. ....  
wyrażam zgodę na kandydowanie wyborach do Rady Nadzorczej Waleckiej  
Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej w Wałczu.

....., dnia .....20..... roku

.....  
*Czytelny podpis kandydata*

Adnotacja działu członkowsko-mieszkaniowego:

**Potwierdzam, że wymieniona w niniejszym oświadczeniu osoba jest członkiem Waleckiej Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej w Wałczu.**

....., dnia ..... 20..... roku

.....  
*Podpis i pieczętka imienna osoby potwierdzającej członkostwo  
(pracownik działu członkowsko-mieszkaniowego)*

Wałecka Spółdzielnia Mieszkaniowa  
Lokatorsko-Własnościowa w Wałczu  
78-600 Wałcz, ul. Wojska Polskiego 2-6

## OŚWIADCZENIE

### KANDYDATA DO RADY NADZORCZEJ

Wałeckiej Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej w Wałczu  
na kadencję ..... – .....

Ja niżej podpisana(y) nr członkowski ..... zamieszkały(a)  
w ..... przy ul..... jako kandydat do  
Rady Nadzorczej Wałeckiej Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-  
Własnościowej w Wałczu oświadczam, że:

*nie zajmuję się interesami konkurencyjnymi wobec Wałeckiej Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko- Własnościowej w Wałczu, a w szczególności nie uczestniczę jako właściciel, wspólnik lub członek władz przedsiębiorców prowadzących działalność konkurencyjną wobec Spółdzielni, która może polegać na:*

- zabieganiu o te same tereny inwestycyjne, wynajmowanie na tym samym terenie lokali użytkowych, negocjowanie warunków umów z tymi samymi podmiotami świadczącymi usługi,
- zawarciu z Wałecką Spółdzielnią Mieszkaniową Lokatorsko-Własnościową w Wałczu umowy o świadczenie usług lub dostawy.

....., dnia ..... 20..... roku

.....  
Czytelny podpis kandydata



Wałecka Spółdzielnia Mieszkaniowa  
Lokatorsko-Własnościowa w Wałczu  
78-600 Wałcz, ul. Wojska Polskiego 2-6

KARTA WYBORCZA  
W WYBORACH DELEGATÓW NA ..... ZJAZD ZWIĄZKU  
REWIZYJNEGO SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWYCH

KANDYDACI NA DELEGATÓW

Lp.	Nazwisko i imię kandydata	Zaznaczenie wyboru znakiem X
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Przewodniczący Komisji Wyborczej  
..... części Walnego Zgromadzenia

.....  
(pieczęć spółdzielni)

.....  
(czytelny podpis)

Wałecka Spółdzielnia Mieszkaniowa  
Lokatorsko-Własnościowa w Wałczu  
78-600 Wałcz, ul. Wojska Polskiego 2-6

KARTA NR \_\_\_\_\_/WZ/.....  
ZGŁOSZENIA KANDYDATA NA DELEGATA  
W WYBORACH NA ..... ZJAZD  
ZWIĄZKU REWIZYJNEGO SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWYCH

Ja niżej podpisany(a) nr członkowski ..... zamieszkały(a)  
w ..... przy ul. .... nr...../.....  
zgłaszam kandydaturę Pana(i) ..... zam.  
w ..... przy ul. .... nr...../.....  
na delegata na ..... Zjazd Związku Rewizyjnego Spółdzielni Mieszkaniowych.

....., dnia ..... 20..... roku

.....  
*Czytelny podpis zgłaszającego*

.....  
Adnotacja działu członkowsko-mieszkaniowego:

**Potwierdzam, że osoba zgłaszająca kandydata na delegata na .... Zjazd ZRSM jest członkiem Wałeckiej Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej w Wałczu.**

....., dnia .....20..... roku

.....  
*Podpis i pieczętka imienna osoby potwierdzającej członkostwo  
(pracownik działu członkowsko-mieszkaniowego)*

Walecka Spółdzielnia Mieszkaniowa  
Lokatorsko-Własnościowa w Wałczu  
78-600 Wałcz, ul. Wojska Polskiego 2-6

OŚWIADCZENIE KANDYDATA NA DELEGATA  
W WYBORACH NA ..... ZJAZD  
ZWIĄZKU REWIZYJNEGO SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWYCH

Ja niżej podpisany(a) nr członkowski ..... zamieszkały(a) w  
..... przy ul.....  
wyrażam zgodę na kandydowanie wyborach na delegata na ..... Zjazd  
Związku Rewizyjnego Spółdzielni Mieszkaniowych.

....., dnia ..... 20..... roku

.....  
*Czytelny podpis kandydata*

Adnotacja działu członkowsko- mieszkaniowego:

**Potwierdzam, że kandydat na delegata na ..... Zjazd ZRSM jest członkiem Waleckiej Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko- Własnościowej w Wałczu.**

....., dnia ..... 20..... roku

.....  
*Podpis i pieczętka imienna osoby potwierdzającej członkostwo  
(pracownik działu członkowsko-mieszkaniowego)*



Wałecka Spółdzielnia Mieszkaniowa  
Lokatorsko- Własnościowa w Wałczu  
78-600 Wałcz, ul. Wojska Polskiego 2-6

## KARTA WYBORCZA

### W WYBORACH CZŁONKA ZARZĄDU

Wałeckiej Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko- Własnościowej w Wałczu

przeprowadzonych w dniu ..... roku

### KANDYDACI NA CZŁONKA ZARZĄDU

Lp.	Zaznaczenie (X).	Nazwisko i imię kandydata

Przewodniczący Komisji Wyborczej

.... części Walnego Zgromadzenia

.....  
(pieczęć spółdzielni)

.....  
(czytelny podpis)

Wałecka Spółdzielnia Mieszkaniowa  
Lokatorsko-Własnościowa w Wałczu  
78-600 Wałcz, ul. Wojska Polskiego 2-6

**KARTA WYBORCZA**  
**W PRZEDMIOCIE ODWOŁANIA CZŁONKA ZARZĄDU**  
Wałeckiej Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej w Wałczu

Pani/Pan .....

(Imię i nazwisko Członka Zarządu WSM L-W w Wałczu)

..... dnia..... roku  
(miejscowość)

Jestem za odwołaniem członka zarządu.

Jestem przeciw odwołaniu członka zarządu.

Przewodniczący Komisji Wyborczej  
.... części Walnego Zgromadzenia

.....

(pieczęć spółdzielni)

.....

(czytelny podpis)