

ZATWIERDZAM

**WARUNKI TECHNICZNE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:
„UTRZYMANIE CZYSTOŚCI ZEWNĄTRZ BUDYNKÓW ORAZ UTRZYMANIE
TERENÓW ZIELONYCH W ZASOBACH WSM L-W”**

ZAMAWIAJĄCY:

Wałęcka Spółdzielnia Mieszkaniowa L-W
78-600 WAŁCZ ul. Wojska Polskiego 2-6

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA :

Sprzątanie powierzchni wewnętrznych (z wyłączeniem klatek schodowych) i zewnętrznych nieruchomości, pielęgnacja terenów zielonych oraz usuwanie skutków zimy w zasobach WSM L-W

Wałcz, dnia 17.04.2019r.

1. Informacje wprowadzające

Dane Zamawiającego: **Wałęcka Spółdzielnia Mieszkaniowa**
ul. Wojska Polskiego 2-6, 78-600 Wałcz
Faks do korespondencji w sprawie zamówienia: 67 250 0695
E-mail do korespondencji w sprawie zamówienia techniczny@wsmwalcz.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie przetargowe nie podlega ustawie Prawo zamówień publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia i warunki wykonania

3.1 Utrzymanie czystości na zewnątrz i wewnątrz nieruchomości (z wyłączeniem klatek schodowych) oraz utrzymanie terenów zielonych na zasobach WSM L-W.

3.2 wykaz nieruchomości w załączniku numer 1.

3.2 Zakres prac oraz warunki w załączniku numer 2.

4. Dodatkowe wymagania:

a. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia w cenie ofertowej wszelkich kosztów i czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z prawem i najlepszą wiedzą techniczną.

b. Z ubiegania się o wzięcie udziału w przetargu wyklucza się:

Wykonawców - Oferentów, którzy w ciągu ostatnich trzech lat współpracowali z Zamawiającym i nie wykonali zamówienia lub wykonali je z nienależytą starannością.

5. Termin realizacji zamówienia:

Od 01.06.2019r.

6. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy (osoby fizyczne i prawne) poprzez złożenie oferty pisemnej, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Oferent spełnił. Przystępując do przetargu Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty właściwie wypełnione oświadczenia oraz wszystkie dokumenty wymagane przez Zamawiającego.

Do przetargu mogą przystąpić wyłącznie ci Oferenci, którzy odbiorą od Zamawiającego Warunki Techniczne Realizacji Zamówienia.

7. Wykaz dokumentów i oświadczeń , jakie mają dostarczyć Oferenci w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

Oferta musi zawierać następujące oświadczenia Wykonawcy i dokumenty:

- 7.1.** Kalkulację ceny przedstawioną w formie **cenny ryczałtowej brutto/miesiąc** w oparciu o specyfikację, załączniki i po dokonaniu wizji lokalnej.
- 7.2.** Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w punkcie 6,
- 7.3.** Referencje (minimum 2) dotyczące wykonanych prac w okresie ostatnich pięciu lat ,
- 7.4.** Wszystkie dokumenty i informacje winny być opieczętowane i podpisane przez osoby wydające oświadczenia lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Oferenta.

8. Wadium

Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości 100zł, które należy wpłacić na konto bankowe:

PKO Bank Polski Wałcz
31 1020 2847 0000 1802 0007 1670

8.1 wadium podlega zwrotowi wykonawcy z chwila:

- a) upływu terminu związania ofertą,
- b) zawarcia z wykonawcą umowy i wniesienia przez niego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jest wymagane,
- c) zakończenia postępowania przetargowego bez wyboru oferenta,
- d) wycofania oferty przez wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert.

8.2 Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium na rzecz Spółdzielni, jeżeli:

- a) wycofa ofertę po terminie do składania ofert,
- b) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie,
- c) odmówi wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jest wymagane.

9. Tryb składania oferty

Ofertę należy składać w kopertach lub opakowaniach odpowiednio zapieczętowanych w sposób gwarantujący zachowanie poufności treści oferty oraz jej nienaruszalność do czasu jej otwarcia. Oferta powinna być zaadresowana na Zamawiającego:

**Wałecka Spółdzielnia Mieszkaniowa
78-600 WAŁCZ ul. Wojska Polskiego 2-6**

9.1 Ofertę należy podpisać następująco:

„ OFERTA NA UTRZYMANIE CZYSTOŚCI ZEWNĄTRZ BUDYNKÓW ORAZ UTRZYMANIE TERENÓW ZIELONYCH W ZASOBACH WSM L-W ”

Ofertę opracowaną zgodnie z niniejszą specyfikacją należy składać w siedzibie Zamawiającego tj. Wałecka Spółdzielnia lokatorsko - własnościowa 78-600 WAŁCZ ul. Wojska Polskiego 2-6

w sekretariacie w terminie do dnia **16.05.2019r. do godz. 10.00**
otwarcie ofert odbędzie się **16.05.2019r. o godz. 10.15**
w siedzibie Zamawiającego (pok. 204).

9.2 Oferty nieważne, odrzucenie oferty

Oferta jest nieważna gdy została złożona po terminie wyznaczonym na składanie ofert w niniejszej Specyfikacji. Oferta taka zostanie zwrócona bez otwierania. Zamawiającemu przysługuje prawo unieważnienia postępowania przetargowego bez podania przyczyn.

9.3 Kryteria wyboru oferty

9.3.1. Najważniejszym kryterium oceny ofert jest:

Ryczałtowa cena brutto/miesiąc zamówienia. Wybór oferenta nie wyklucza prowadzenia dalszych negocjacji dotyczących szczegółowych warunków umowy, a jej zawarcie nastąpi z chwilą uzgodnienia wszystkich warunków umowy.

9.3.2. Przetarg zamyka się bez dokonania wyboru jeżeli:

- nie wpłynęła żadna oferta lub,
- żadna ze złożonych ofert nie zawiera wymaganych danych.

9.3.3. W przypadku, kiedy cena ofertowa Wykonawcy będzie rażąco niska w stosunku do pozostałych ofert i w ocenie Zamawiającego niemożliwa do prawidłowego i pełnego zrealizowania zakresu umownego, Zamawiający ma prawo odrzucić taką ofertę.

10. Ogłoszenie wyników postępowania

Oferent, którego oferta została określona jako najkorzystniejsza otrzyma pisemne zawiadomienie o decyzji Zamawiającego przed upływem okresu ważności oferty. Zostanie mu też podany termin i miejsce zawarcia umowy. Oferent, którego oferta nie została wybrana zostanie o tym pisemnie poinformowany w terminie 7 dni od podpisania protokołu komisji przetargowej.

11. Zawarcie umowy

Wybrany Oferent winien podpisać w terminie do 7 dni po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty. W przypadku odmowy podpisania umowy przez oferenta wygrywającego przetarg, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych, która uzyskała drugą kolejność akceptacji

Załącznik:

- Wykaz nieruchomości do utrzymania czystości,
- Szczegółowy zakres prac porządkowych,
- mapy.

Załącznik nr 1

Wykaz nieruchomości do utrzymania czystości:

L.p.	Adres	Nr działki	pow.działek [m ²]	pow. budynków [m ²]	pow. do sprzątania [m ²]	uwagi
1	Kościuszki 1-11	5614/4	2 080	800	1 280	
2	Kościuszki 6-12a	4101/1,2	3 784	820	2 964	plus przyległe chodniki
3	Kościuszki 13	5614/8	2 688	800	1 888	
4	Kościuszki 15	5614/7	2 407	535	1 872	
5	Kościuszki 17	5614/6	1 475	535	940	
6	Kościuszki 19	5613/2	1 658	550	1 108	
7	Kościuszki 21	5612/2	2 185	522	1 663	
8	Kościuszki 23	5611/2	2 032	592	1 440	
9	Kościuszki 25	3072/1	1 502	592	910	
10	Wojska Polskiego 2-6	3199/1, 3197/2	1 685	800	885	
11	Wojska Polskiego 13-25	5614/9	2 071	1 230	841	plus przyległe chodniki
12	Wojska Polskiego 27	5614/3	1 384	510	874	
13	Chopina 5a	5498/2	2 490	660	1 830	
14	Chopina 52	5618/6	4 127	585	3 542	
15	Chopina 54	5618/5	3 129	580	2 549	plus przyległe chodniki
16	Chopina 56	5618/2	4 848	325	3 873	
17	Chopina 58			325		
18	Chopina 60			325		
19	Chopina - 75 garaży	2504	3 657	1 575	2 082	
20	Poniatowskiego 18a	2900/2	1 568	348	1 220	
21	Tysiąclecia 9-15	3177/3,5	1 900	688	1 212	plus przyległe chodniki
22	Tysiąclecia 12a	1467	2 330	490	1 840	
23	Tysiąclecia 12b	1396/4	1 629	490	1 139	
24	Tysiąclecia 12c	1395/2	1 547	490	1 057	
25	Tysiąclecia 14b	1396/3	2 112	490	1 622	
26	Tysiąclecia 16a	1462/2	1 499	490	1 009	
27	Tysiąclecia 16b	1396/2	2 070	490	1 580	
28	Tysiąclecia - 5 garaży	3177/4			75	plac manewrowy

Obszar został określony w załączonych mapkach.

Załącznik nr 2

Szczegółowy zakres prac porządkowych:

1. Codzienne usuwanie poprzez: zmiatanie, grabienie, zmywanie itp. zanieczyszczeń z powierzchni nieruchomości tj.: z chodników, ulic, placów zabaw, placów manewrowych, dojazdów do budynków, podwórek, altan śmietnikowych, terenów zielonych oraz chodnika przyległego do posesji i utrzymanie ich należytego stanu sanitarno-higienicznego.
2. Usuwanie poprzez: zmiatanie, zbieranie, zmywanie itp. zanieczyszczeń z powierzchni posadzek, podłóg, ścian i stropów w pomieszczeniach przeznaczonych do wspólnego użytkowania np.: korytarzy, pralni, suszarni, pomieszczeń technicznych piwnic, klatek schodowych w części parterowej z wiatrołapami, wind, studzienek, okien piwnicznych.
(sprzątanie co najmniej raz w tygodniu)
Usuwanie wody i nieczystości z piwnic i pomieszczeń technicznych po awarii włącznie (bez pompowania).
3. Odkazanie środkami dezynfekującymi korytarzy piwnicznych, klatek schodowych, pomieszczeń technicznych, pomieszczeń przeznaczonych do wspólnego użytkowania wynoszenie z nich padłych zwierząt (koty, gryzonie) – bez kosztów wywozu i utylizacji przez firmę specjalistyczną.
4. Składanie zebranych nieczystości do pojemników na śmieci w miejsca do tego przeznaczone (altany śmietnikowe).
5. Codzienne utrzymanie czystości w altanach śmietnikowych (bez wywożenia śmieci)
6. Pielęgnowanie zieleńców i rabat kwiatowych polegające na przekopywaniu i obsianiu trawą zniszczonych odcinków zieleńca przydomowego, okopywanie skupin krzewów, drzew i żywopłotów, palikowanie drzewek, sadzenie krzewów i drzew (bez zakupu drzew, krzewów itp.), grabienie i wywożenie liści, opróżnianie koszy na śmieci, coroczna wymiana piasku w piaskownicach.
7. Coroczne formowanie żywopłotów oraz strzyżenie w okresie od 01 kwietnia do 30 października w zależności od potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w miesiącu, wg harmonogramu.
Obcinanie połamanych i suchych gałęzi na bieżąco i prześwietlanie drzew raz w roku. Usuwanie i wywożenie gałęzi po cięciu drzew i żywopłotów.
8. Koszenie i zgrabianie (z wywiezieniem po skoszeniu) trawy w okresie od 01 kwietnia do 30 października w zależności od potrzeb, ale nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu. Koszenie musi być wykonywane kosiarkami kołowymi. Koszenie podkaszarkami dopuszczalne jest tylko w miejscach trudnodostępnych, wg harmonogramu. Dopuszczalne jest wykonanie koszenia trawników podkaszarkami w wypadku długotrwałych opadów powodujących zawilgocenie trawy uniemożliwiające koszenie kosiarkami kołowymi. Każde takie koszenie musi być uzgodnione z administracją.
9. Usuwanie śniegu i lodu z chodników, ulic, rynsztoków, dojazdów do śmietników, dojeżdż i dojazdów do budynków, garaży, altan śmietnikowych oraz posypywanie piaskiem oblodzonych chodników, ulic, dojazdów i dojeżdż. W okresie zimowym tj. Od 1 listopada do 30 marca usuwanie śniegu i lodu oraz posypywanie piaskiem wykonywane będzie w cyklu całodobowym, codziennie w zależności od warunków atmosferycznych (z zakupem piasku) lub piaskiem zmieszonym ze środkami nie działającymi szkodliwie na tereny zielone oraz drzewa.
Piasek przeznaczony do posypywania w okresie zimowym przetrzymywać w zamkniętych skrzyniach. Posypywanie piaskiem niezwłocznie najpóźniej do godz. 7.00.

10. Odkuwanie studzienek i rynsztoków z lodu w czasie odwilży w celu umożliwienia szybkiego spływu nadmiaru wody ze stopniałego śniegu i lodu.
11. Usuwanie z budynków oraz pomieszczeń ogólnego użytku ogłoszeń, plakatów, afiszy, napisów, rysunków i innych przedmiotów umieszczonych bez zezwolenia administracji. Wywieszanie ogłoszeń przekazanych przez administrację osiedla na tablicach ogłoszeń.
12. Usuwanie z korytarzy piwnicznych przedmiotów tarasujących przejście i stwarzających zagrożenie pożarowe. Przed wywiezieniem administracja powiadomi pisemnie lokatorów o terminie wywozu (ogłoszenie na tablicy ogłoszeń).