

**Regulamin**

**zasad i trybu postępowania przy przeprowadzaniu przetargu na sprzedaż niezabudowanej nieruchomości gruntowej stanowiącej działkę nr 5131/5 usytuowanej przy ul. Gen. Wł. Andersa**

§ 1

1. Spółdzielnia zawiadamia o przetargu poprzez umieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej Spółdzielni, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Spółdzielni, lub w inny dostępny sposób.
2. Ogłoszenie o przetargu powinno zawierać informacje o:
  - 1) nazwie i adresie Spółdzielni,
  - 2) sprzedawanej działce (położenie, powierzchnia),
  - 3) wysokości ceny wywoławczej,
  - 4) terminie i miejscu przetargu,
  - 5) terminie, w którym można oglądać lokal,
  - 6) wysokości wadium, terminie i sposobie jego wpłaty,
  - 7) o prawie Spółdzielni do odwołania przetargu lub jego unieważnieniu bez podania przyczyny.

§ 2

1. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i prawne.
2. W przetargu nie mogą uczestniczyć członkowie Komisji Przetargowej oraz osoby im bliskie.

§ 3

1. Warunkiem uczestniczenia w przetargu jest złożenie deklaracji według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu oraz wniesienie wadium przez osobę przystępującą do przetargu w terminie i wysokości podanej w ogłoszeniu o przetargu.
2. Wysokość wadium jest ustalana przez Zarząd Spółdzielni.
3. Wadium uznaje się za wniesione, gdy uczestnik przetargu przedłoży Komisji przetargowej:
  - 1) kopię dowodu przelewu potwierdzoną przez placówkę przyjmującą wykonanie operacji przelewu,
  - 2) potwierdzenie przez właściwy bank realizacji transakcji dokonanej drogą internetową.
4. Wadium wpłacone przez wygrywającego przetarg zalicza się na poczet ceny nabycia działki.
5. W przypadku odwołania lub unieważnienia przetargu, a także w przypadku, gdy przetarg nie dojdzie do skutku, bądź zakończy się dla uczestnika wynikiem negatywnym wadium zostanie niezwłocznie zwrócone uczestnikom przetargu. To samo dotyczy osób, które przegrały przetarg.
6. Wadium ulega przepadkowi na rzecz Spółdzielni, jeżeli uczestnik przetargu uchyla się od zapłaty zaoferowanej ceny lub zawarcia umowy notarialnej.

§ 4

Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje Komisja Przetargowa, w której skład wchodzi przewodniczący oraz dwóch członków. Przewodniczącego oraz członków komisji przetargowej wyznacza Zarząd Spółdzielni.

§ 5

Cenę wywoławczą ustala Zarząd Spółdzielni.

§ 6

1. Do przetargu dopuszczone zostają osoby, które:
  - 1) wniosą wadium w wysokości podanej w ogłoszeniu o przetargu,
  - 2) zgłoszą gotowość do uczestniczenia w przetargu poprzez przybycie na miejsce wyznaczone na





- przeprowadzenie przetargu w terminie określonym w ogłoszeniu,
- 3) złożyć prawidłowo wypełnioną deklarację przystąpienia do przetargu, której druk oferty mogą otrzymać w biurze Spółdzielni lub pobrać ze strony internetowej Spółdzielni.
2. dopuszczeniu do przetargu rozstrzyga komisja przetargowa.

#### § 7

Przetarg dochodzi do skutku, gdy do przetargu zostanie dopuszczona co najmniej jedna osoba.

#### § 8

1. Przetarg jest przeprowadzany w formie ustnej licytacji.
2. Przetarg otwiera Przewodniczący komisji przetargowej i wzywa przybyłe osoby do przedłożenia deklaracji oraz dokumentów potwierdzających wniesienie wadium i w oparciu o nie ustala, ogłasza i zamyka listę osób upoważnionych do udziału w licytacji.
3. Przewodniczący komisji przetargowej przekazuje uczestnikom przetargu informacje o:
  - 1) przedmiocie przetargu (położeniu, powierzchni),
  - 2) cenie wywoławczej,
  - 3) wysokości postąpienia,
  - 4) tym, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny, dalsze postąpienia nie będą przyjmowane,
  - 5) skutkach niedokonania czynności wymaganych do zawarcia umowy notarialnej.
4. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny. Oferowana cena przestaje wiązać, gdy inny uczestnik przetargu zaoferuje wyższą cenę, aż do momentu, w którym przewodniczący komisji przetargowej wywoła po raz trzeci ostatnią oferowaną cenę i przybiciem zamknie licytację ogłaszając imię i nazwisko osoby fizycznej albo nazwę osoby prawnej, która wygrała przetarg.
5. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli żaden z uczestników nie zaoferował ceny wyższej od wywoławczej lub nikt nie przystąpił do przetargu.

#### § 9

1. Z przeprowadzonego przetargu komisja przetargowa sporządza protokół zawierający następujące informacje:
  - 1) wskazanie imiennego składu komisji przetargowej,
  - 2) daty i miejsca przetargu,
  - 3) oznaczenie przedmiotu przetargu,
  - 4) określenie ceny wywoławczej i wysokości postąpienia,
  - 5) potwierdzenie udzielenia informacji o utracie wadium w przypadku, gdy nabywca nie uiszczy w wyznaczonym terminie kwoty nabycia prawa,
  - 6) wskazanie osób dopuszczonych i nie dopuszczonych do przetargu wraz z uzasadnieniem,
  - 7) najwyższej ceny zaoferowanej,
  - 8) imię i nazwisko osoby fizycznej lub nazwa osoby prawnej ustalonej jako nabywca działki,
  - 9) wylicytowaną cenę nabycia.
2. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisują wszyscy członkowie komisji przetargowej. Protokół wraz z ustaleniami zatwierdza Zarząd Spółdzielni.
3. Dokumentację i protokoły z przeprowadzonego przetargu przechowuje dział techniczny Spółdzielni.
4. Protokół z przeprowadzonego przetargu sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z których jeden przeznaczony jest dla Spółdzielni, a jeden dla osoby ustalonej jako nabywca.
5. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy notarialnej sprzedaży działki.

#### § 10

1. W przypadku, gdy wygrywający przetarg nie uiszczy kwoty stanowiącej cenę nabycia w terminie określonym w ogłoszeniu, traci prawo do zawarcia umowy.
2. W przypadku określonym w ust.1 wniesione przez wygrywającego przetarg wadium nie podlega zwrotowi.



§ 11

Zarząd Spółdzielni zastrzega sobie prawo odwołania lub unieważnienia przetargu na każdym etapie bez podania przyczyny, bez prawa uczestników do roszczeń z tego tytułu.

§ 12

1. Uczestnicy przetargu mogą złożyć skargę na czynności związane z przeprowadzeniem przetargu w dniu odbycia się przetargu.
2. Zarząd zobowiązany jest do rozstrzygnięcia skargi w terminie 7 dni od daty przetargu oraz do pisemnego poinformowania o sposobie rozstrzygnięcia skargi.
3. Zarząd podejmuje decyzję o zatwierdzeniu protokołu przetargu po rozpatrzeniu skargi.

ZARZĄD

Z-ca Prezesa Zarządu  
ds. ekonomicznych  
mgr Angelika Krupińska

Z-ca Prezesa Zarządu  
ds. Technicznych  
mgr inż. Maciej Zaręba

Prezes Zarządu  
mgr inż. Łukasz Podgórski

## Deklaracja

przystąpienia do ustnego przetargu nieograniczonego na sprzedaż nieruchomości gruntowej nr 5131/5 usytuowanej w Wałczu przy ul. Gen. Wł. Andersa ogłoszonego w dniu:.....  
przez Wałecką Spółdzielnię Mieszkaniową Lokatorsko-Własnościową w Wałczu przy ul. Wojska Polskiego 2-6.

Nazwa Firmy/ Nazwisko i Imię .....

Adres .....

.....

1. Oświadczam, że zapoznałem/am się z warunkami przetargu określonymi w Regulaminie zasad i trybu postępowania przy przeprowadzaniu przetargu na sprzedaż działki nr 5131/5 usytuowanej przy ul. Gen. Wł. Andersa i wyrażam wolę wzięcia w nim udziału.
2. Oświadczam, że znany jest mi stan prawny i faktyczny działki nr 5131/5 położonej w Wałczu przy ul. Gen. Wł. Andersa i przyjmuję go bez zastrzeżeń oraz, że nie będę wnosił/a z tego tytułu żadnych roszczeń do Wałeckiej Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko - Własnościowej w Wałczu.
3. Oświadczam że wniosłem/łam wadium w wysokości i terminie podanym w warunkach uczestnictwa w przetargu, wyrażam zgodę na jego przepadek na rzecz Wałeckiej Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej w Wałczu w sytuacji określonej w §10 w/w Regulaminu.
4. W przypadku, gdy nie wygram przetargu proszę o zwrot wpłaconego przeze mnie wadium na

konto nr .....

w Banku .....

.....  
data i czytelny podpis składającego deklarację