



REGULAMIN
komisji stałych i czasowych Rady Nadzorczej
Waleckiej Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej w Wałczu

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§ 1

Regulamin niniejszy określa zasady powoływania i działalności komisji Rady Nadzorczej.

§ 2

1. Rada Nadzorcza powołuje ze swojego grona komisję rewizyjną.
2. Rada Nadzorcza może również powoływać ze swojego grona inne komisje stałe lub czasowe oraz dokonać wyboru Przewodniczących komisji.

§ 3

1. Do obowiązków członka komisji Rady Nadzorczej należy udział w posiedzeniach i w pracach komisji, do których został wybrany. Członek komisji, który nie może wziąć udziału w posiedzeniach Rady lub pracach komisji jest zobowiązany usprawiedliwić swoją nieobecność na piśmie. Pisemne usprawiedliwienie stanowi załącznik do protokołu posiedzenia Rady Nadzorczej.
2. Członkowie komisji obowiązani są do przestrzegania tajemnicy we wszystkich sprawach, których ujawnienie mogłoby mieć niekorzystny wpływ na interes Spółdzielni lub jej członków w poszczególnych sprawach, a także przestrzegania zasad ochrony danych osobowych i zachowania tajemnicy w sprawach personalnych, jeżeli wejdą w ich posiadanie.

§ 4

1. Komisje, w tym jej członków, powołuje i odwołuje Rada Nadzorcza w głosowaniu jawnym. Rezygnacja członka komisji złożona przed Radą Nadzorczą nie wymaga jej zatwierdzenia.
2. Członkowie komisji stałych wybierani są w składzie minimum 3 członków Rady Nadzorczej na okres do końca kadencji Rady Nadzorczej.
3. Powołując komisję czasową dla określonej sprawy Rada Nadzorcza wybiera jej członków w liczbie przez siebie określonej. Funkcjonowanie komisji czasowej w ograniczonym składzie (w przypadku rezygnacji lub odwołania członka) nie może przekraczać 3 miesięcy.
4. Członek Rady Nadzorczej powołany do dwóch lub więcej komisji stałych, może być przewodniczącym tylko jednej z nich.
5. Komisje stałe działają w oparciu o roczne plany pracy zatwierdzone przez Radę Nadzorczą.
6. Komisje czasowe działają w zakresie określonym przez Radę Nadzorczą lub w oparciu o roczny plan pracy zatwierdzony przez Radę Nadzorczą.

§ 5

1. Posiedzenia komisji zwołuje Przewodniczący komisji lub wskazany przez Niego członek.
2. Zebraniu komisji przewodniczy Przewodniczący lub inny wskazany przez Niego członek.
3. W posiedzeniach komisji biorą udział z głosem decydującym członkowie tej komisji oraz z głosem doradczym inne zaproszone osoby m.in. pozostali członkowie Rady Nadzorczej, członkowie Zarządu.
4. Zawiadomienie o terminie i miejscu posiedzenia komisji wraz z proponowanym porządkiem obrad powinny być doręczone członkom komisji i zaproszonym osobom na 3 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia (dopuszcza się powiadomienie drogą elektroniczną: email bądź w inny skuteczny sposób).
5. Każdy członek komisji ma prawo zgłosić Przewodniczącemu wniosek o zmianę lub uzupełnienie proponowanego porządku obrad o pilne sprawy.
6. Komisje ze swoich posiedzeń sporządzają protokół, który podpisują wszyscy członkowie uczestniczący w danym posiedzeniu. W protokole wymienia się osoby obecne na posiedzeniu oraz treść przyjętych wniosków.
7. Informacja z posiedzenia komisji powinna być przedstawiona na najbliższym posiedzeniu Rady Nadzorczej.
8. Zarząd Spółdzielni ma obowiązek udostępnić komisjom wszelkie potrzebne dokumenty oraz wykonać dla komisji ich kserokopie, sporządzić zestawienia i analizy żądane przez komisje.
9. Jeżeli komisja nie może odbyć spotkania w trybie stacjonarnym, dopuszczalne jest spotkanie zdalne.

§ 6

1. Komisje mają charakter pomocniczy i nie mogą podejmować żadnych decyzji, ani formułować wiążących zaleceń pod adresem członków, organów Spółdzielni czy jej służb etatowych.
2. Komisje stałe sporządzają i przedstawiają Radzie Nadzorczej roczne plany swojej działalności i sprawozdania z ich wykonania.
3. Komisje czasowe niezwłocznie przekazują Radzie Nadzorczej wnioski wynikające z przeprowadzonych kontroli, analiz i badań, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
4. Postanowienia Komisji są podejmowane w formie wniosków i sprawozdań, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy członków.
5. Wnioski i sprawozdania komisji mają charakter opiniodawczy i doradczy dla Rady Nadzorczej.
6. Rada Nadzorcza rozpatruje sprawozdania i wnioski komisji.

§ 7

1. Jeżeli sprawa przyjęta do rozpatrzenia przez komisję dotyczy również zakresu działania innej (innych) komisji, wówczas komisje mogą odbywać wspólne posiedzenia.
2. Komisję wiodącą w sprawie wspólnej wskazuje Rada Nadzorcza.
3. Komisja wiodąca w sprawie wspólnej wykonuje wszystkie czynności organizacyjne związane z przygotowaniem posiedzenia i rozpatrzeniem sprawy.
4. Wspólnemu zebraniu zainteresowanych komisji przewodniczy Przewodniczący komisji wiodącej w sprawie. Postanowienia niniejszego regulaminu dotyczące głosowania na zebraniu stosuje się odpowiednio.
5. Stanowisko zajęte w danej sprawie na zebraniu zainteresowanych komisji jest stanowiskiem wspólnym tych komisji.

II. KOMISJE REWIZYJNA.

§ 8

Komisja rewizyjna jest powoływana w celu sprawniejszego wykonywania zadań nadzorczo-kontrolnych Rady Nadzorczej w zakresie gospodarki finansowej i rachunkowej Spółdzielni.

§ 9

Do zakresu działania komisji rewizyjnej należy:

1. Opiniowanie projektów regulaminów i innych przepisów wewnętrznych Spółdzielni, dotyczących problematyki finansowej.
2. Opiniowanie projektów wieloletnich planów działalności i rocznych planów gospodarczo-finansowych Spółdzielni.
3. Opiniowanie projektów struktury organizacyjnej Spółdzielni oraz wniosków dotyczących etatów.
4. Przeprowadzanie kontroli określonych w rocznych planach działalności.
5. Wykonywanie innych czynności – nie uwzględnionych w rocznych planach działalności – zleconych przez Radę Nadzorczą.

III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 10

1. Niniejszy regulamin został zatwierdzony przez Radę Nadzorczą uchwałą nr 13/2025 w dniu 25.08.2025r.
2. Z dniem podjęcia niniejszej uchwały przestają obowiązywać:
 - a) „Regulamin komisji stałych i czasowych Rady Nadzorczej Waleckiej Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej Wałcz”, zatwierdzony uchwałą nr 18/2022 Rady Nadzorczej WSM L-W w Wałczu z dnia 12.07.2022r.
 - b) „Regulamin komisji regulaminowo - statutowej Rady Nadzorczej Waleckiej Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej w Wałczu”, zatwierdzony uchwałą nr 22/2021 Rady Nadzorczej WSM L-W w Wałczu z dnia 25.11.2021r.
 - c) „Regulamin komisji czasowej ds. zieleni i małej architektury Rady Nadzorczej Waleckiej Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej Wałcz”, zatwierdzony uchwałą nr 29/2023 Rady Nadzorczej WSM L-W w Wałczu z dnia 20.11.2023r.

Z-ca Przewodniczącego Rady Nadzorczej
Waleckiej Spółdzielni Mieszkaniowej
Lokatorsko-Własnościowej


Barbara Frejmut

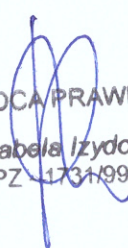
.....
Sekretarz Rady Nadzorczej

RADA NADZORCZA
Waleckiej Spółdzielni
Mieszkaniowej w Wałczu

Przewodniczący Rady Nadzorczej
Waleckiej Spółdzielni Mieszkaniowej
Lokatorsko - Własnościowej


Krzysztof Kwasiński

.....
Przewodniczący Rady Nadzorczej


RADCA PRAWNY
mgr Izabela Izydorczak
(PZ 4731/99)